

# ASSOCIAZIONE OASI DELLA CICOGNA - IMPRESA SOCIALE

Bilancio di esercizio al 31-08-2022

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	VIA CALTANA 218 35010 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD)
<b>Codice Fiscale</b>	92180710284
<b>Numero Rea</b>	PD 454512
<b>P.I.</b>	05242930286
<b>Capitale Sociale Euro</b>	41.094 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	Associazione Impresa
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie (85.10.00)
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no
<b>Numero di iscrizione all'albo delle cooperative</b>	0

## Stato patrimoniale

	31-08-2022	31-08-2021
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	36.246	42.713
II - Immobilizzazioni materiali	42.467	53.195
III - Immobilizzazioni finanziarie	9.000	9.000
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>87.713</b>	<b>104.908</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.170	12.860
<b>Totale crediti</b>	<b>6.170</b>	<b>12.860</b>
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	28.980	19.380
IV - Disponibilità liquide	10.722	33.181
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>45.872</b>	<b>65.421</b>
D) Ratei e risconti	2.760	4.006
<b>Totale attivo</b>	<b>136.345</b>	<b>174.335</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Capitale</b>		
VI - Altre riserve	(1)	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	26.312	424
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(11.194)	25.888
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>56.211</b>	<b>67.406</b>
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	28.153	25.128
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	38.591	50.802
<b>Totale debiti</b>	<b>38.591</b>	<b>50.802</b>
E) Ratei e risconti	13.390	30.999
<b>Totale passivo</b>	<b>136.345</b>	<b>174.335</b>

## Conto economico

**31-08-2022 31-08-2021**

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	382.815	332.184
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	76.807	139.381
altri	6.158	10.252
Totale altri ricavi e proventi	82.965	149.633
Totale valore della produzione	465.780	481.817
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	66.610	61.296
7) per servizi	106.633	98.549
8) per godimento di beni di terzi	48.784	39.006
9) per il personale		
a) salari e stipendi	166.747	160.751
b) oneri sociali	33.796	40.638
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	17.483	17.289
c) trattamento di fine rapporto	17.483	17.289
Totale costi per il personale	218.026	218.678
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	28.214	27.377
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	9.704	9.057
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	18.510	18.320
Totale ammortamenti e svalutazioni	28.214	27.377
14) oneri diversi di gestione	8.309	3.876
Totale costi della produzione	476.576	448.782
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(10.796)	33.035
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	42	172
Totale interessi e altri oneri finanziari	42	172
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(42)	(172)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(10.838)	32.863
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	356	6.975
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	356	6.975
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(11.194)	25.888

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-08-2022	31-08-2021
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	(11.194)	25.888
Imposte sul reddito	356	6.975
Interessi passivi/(attivi)	42	172
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	(10.796)	33.035
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	17.483	-
Ammortamenti delle immobilizzazioni	28.214	27.377
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	45.697	27.377
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	34.901	60.412
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(774)	12.036
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(9.476)	(46.118)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	1.246	(3.556)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(17.609)	(13.660)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	6.343	4.800
Totale variazioni del capitale circolante netto	(20.270)	(46.498)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	14.631	13.914
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	(42)	(172)
(Imposte sul reddito pagate)	(1.969)	(5.362)
(Utilizzo dei fondi)	(14.458)	(10.337)
Totale altre rettifiche	(16.469)	(15.871)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(1.838)	(1.957)
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
(Investimenti)	(7.782)	(16.829)
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	(3.238)	(6.188)
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>		
Disinvestimenti	(9.600)	(3.602)
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(20.620)	(26.619)
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<b>Mezzi di terzi</b>		
(Rimborso finanziamenti)	-	(10.605)
<b>Mezzi propri</b>		
Aumento di capitale a pagamento	(1)	(2)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(1)	(10.607)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(22.459)	(39.183)
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	32.658	72.308
Danaro e valori in cassa	522	53
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	33.181	72.361
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		

---

Depositi bancari e postali	8.696	32.658
Danaro e valori in cassa	2.025	522
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	10.722	33.181

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-08-2022

## Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia una perdita d'esercizio pari a Euro 11.194.

### **Attività svolte**

La vostra Associazione, come ben sapete, svolge la propria attività di interesse generale nel settore educazione, istruzione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, in particolare come Asilo nido e Scuola dell'infanzia (ex Art.2 co.1 lettera d) Dlgs 112/2017).

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Non vi sono fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

### **Criteri di formazione**

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del Codice civile; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione. A completamento della doverosa informazione si precisa in questa sede che ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) C.C. non esistono né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona e che né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti sono state acquistate e / o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2021 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio. Il presente bilancio è conforme alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore e si compone dei seguenti documenti:

Stato patrimoniale;

Conto Economico;

Nota Integrativa;

Bilancio Sociale.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. La nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

### **Principi di redazione**

(Rif. art. 2423, C.ce art. 2423-bis C.c )

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze.

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

(Rif. art. 2423, quinto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

### **Cambiamenti di principi contabili**

Non vi sono stati dei cambiamenti nei principi contabili

### **Correzione di errori rilevanti**

Non vi sono stati errori rilevanti tali da procedere alla correzione

### **Criteri di valutazione applicati**

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

#### ***Immobilizzazioni***

##### ***Immateriali***

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I costi di impianto e ampliamento con utilità pluriennale sono stati iscritti nell'attivo con il consenso del Sindaco. I costi di impianto e ampliamento sono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote dipendenti dalla durata del contratto.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

##### ***Materiali***

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

<b>Tipo Bene</b>	<b>% Ammortamento</b>
Arredamento	12 %
Impianti e macchinari	15 %
Attrezzature	20 %

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

### **Crediti**

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore di presumibile realizzo e come previsto dall'OIC 15, si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione.

I crediti sono cancellati dal bilancio quando i diritti contrattuali sui flussi finanziari derivanti dal credito si estinguono oppure nel caso in cui sono stati trasferiti tutti i rischi inerenti al credito oggetto di smobilizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato attesa la natura degli stessi.

Nessun accantonamento ha avuto luogo.

### **Debiti**

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Ai sensi dell'OIC 19 par. 86 si precisa che nella valutazione dei debiti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato sia in considerazione della tipologia delle obbligazioni sia per la scarsa rappresentazione che tale metodologia può avere in questo bilancio.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio, si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale sono state rispettate, apportando le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;

**Riconoscimento ricavi**

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

**Altre informazioni**

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

## Nota integrativa abbreviata, attivo

### **Immobilizzazioni**

#### Movimenti delle immobilizzazioni

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- i precedenti ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione;

Nessuna immobilizzazione è mai stata oggetto di rivalutazione monetaria. Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi. Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene; per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le aliquote sono ridotte del 50% in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

I beni strumentali di modesto costo unitario inferiore a Euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

Viene fornito il dettaglio dei movimenti delle immobilizzazioni.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
<b>Costo</b>	59.733	139.519	9.000	208.252
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	17.020	86.324		103.344
<b>Valore di bilancio</b>	42.713	53.195	9.000	104.908
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	3.237	7.782	-	11.019
<b>Ammortamento dell'esercizio</b>	9.704	18.510		28.214
<b>Totale variazioni</b>	(6.467)	(10.728)	-	(17.195)
<b>Valore di fine esercizio</b>				
<b>Costo</b>	62.970	147.301	9.000	219.271
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	26.724	104.834		131.558
<b>Valore di bilancio</b>	36.246	42.467	9.000	87.713

#### Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
36.246	42.713	(6.467)

#### Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
42.467	53.195	(10.728)

### Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
9.000	9.000	

L'immobilizzazione finanziaria è costituita da un deposito cauzionale sul contratto di affitto dell'immobile in cui si esercita l'attività.

### **Crediti**

Non vi sono crediti con scadenza superiore a 5 anni.

### **Ratei e risconti attivi**

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
2.760	4.006	(1.246)

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al 31/08/2022, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Ratei attivi</b>	350	2.075	2.425
<b>Risconti attivi</b>	3.656	(3.321)	335
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	4.006	(1.246)	2.760

## Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

### Patrimonio netto

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni		Risultato di esercizio	Valore di fine esercizio
	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche			
Attribuzione di dividendi							
Capitale	41.094						41.094
Varie altre riserve	2		(1)				(1)
Totale altre riserve	2		(1)				(1)
Utili (perdite) portati a nuovo	242		25.888				26312
Utile (perdita) dell'esercizio	25.888		(25.888)			(11.194)	(11.194)
Totale patrimonio netto	67.406			(1)		(11.194)	56.211

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti (articolo 2427, primo comma, n. 7-bis, C.c.)

	Importo		Possibilità di utilizzazione	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi
	per copertura perdite	per altre ragioni		
Capitale		41.094	B	
<b>Altre riserve</b>				
Utili portati a nuovo		26.312	A,B,D	
Totale		41.518		

**Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro**

	Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021
Capitale sociale	41.094	41.094
Riserva legale		
Altre Riserve	(1)	
Utili (perdite) di esercizi precedenti	26.312	424
Utili (perdita) dell'esercizio	(11.194)	25.888
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>56.211</b>	<b>67.406</b>
di cui perdite in regime di sospensione ex art. 6 DL 23/2020 - esercizi 2020 e 2021 (residuo)		

	Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021
<b>Patrimonio netto escluso perdite in regime di sospensione</b>		

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
28.153	25.128	3.025

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi dell'esercizio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
<b>Valore di inizio esercizio</b>	25.128
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
<b>Accantonamento nell'esercizio</b>	17.483
<b>Utilizzo nell'esercizio</b>	14.458
<b>Totale variazioni</b>	3.025
<b>Valore di fine esercizio</b>	28.153

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/08/2022 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

## Debiti

Non vi sono debiti con scadenza superiore a 5 anni.

## Ratei e risconti passivi

Saldo al 31/08/2022	Saldo al 31/08/2021	Variazioni
13.390	30.999	(17.609)

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Non sussistono, al 31/08/2022, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Ratei passivi</b>	12.629	(6.729)	5.900
<b>Risconti passivi</b>	18.370	(10.880)	7.490
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	30.999	(17.609)	13.390

## Nota integrativa abbreviata, conto economico

### Valore della produzione

Saldo al 31/08/2021	Saldo al 31/08/2022	Variazioni
481.817	465.780	(16.037)

Descrizione	31/08/2021	31/08/2022	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	332.184	382.815	50.631
Altri ricavi e proventi	149.633	82.965	(66.668)
<b>Totale</b>	<b>481.817</b>	<b>465.780</b>	<b>(16.037)</b>

La variazione in diminuzione di 66.668 degli altri ricavi e proventi è dovuta a minori erogazioni di contributi pubblici legati all'emergenza Covid 19.

## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

### **Dati sull'occupazione**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 15, C.c.)

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

<b>Organico</b>	<b>31/08/2022</b>	<b>31/08/2021</b>	<b>Variazioni</b>
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati			
Operai			
Altri	17	16	1
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

Il contratto di lavoro applicato dall'Associazione ai dipendenti è il CCNL che disciplina il trattamento normativo ed economico per il personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico ed ausiliario occupato nelle scuole non statali aderenti all'ANINSEI.

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Ai sensi di legge si evidenziano gli emolumenti del sindaco unico erogati nell'esercizio 2021/2022:

	<b>Compensi</b>
<b>Sindaco unico</b>	3.577,60

Ai sensi di legge non vi sono emolumenti per la funzione di amministratore erogati nell'esercizio 2021/2022.

Non sono state attribuite anticipazioni agli amministratori e sindaci e non risultano crediti concessi ad essi.

### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non si evidenziano garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-bis, C.c.)

La società non ha posto in essere operazioni con parti correlate.

### **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 22-ter, C.c.)

La società non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non vi sono fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

### **Informazioni relative all'Impresa Sociale**

L'Associazione è iscritta nell'apposita sezione del registro delle imprese come Impresa Sociale.

L'Associazione possiede i seguenti requisiti:

- a) non distribuisce, e non ha distribuito, utili;  
 b) esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;  
 c) adotta modalità di gestione responsabili e trasparenti nei confronti dei lavoratori dell'impresa stessa, dei destinatari dei beni e dei fruitori dei servizi e della società in generale;  
 d) favorisce il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività;  
 e) esercita l'attività di impresa in modo stabile e prevalente e opera per una quota pari ad almeno il 70% dei ricavi in attività di interesse generale (Art. 3 Dlgs 112/17).

### Informazioni ex art. 1, comma 125-bis, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Ai sensi dell'art. 1, comma 125-bis, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, si segnala che sono state ricevute sovvenzioni contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere da pubbliche amministrazioni.

Come sotto specificate:

<b>CONTRIBUTI PUBBLICI ANNO 2021/2022</b>			
<b>DATA INCASSO</b>	<b>ENTE</b>	<b>DESCRIZIONE ORIGINE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>IMPORTO</b>
	<b>M.I.U.R.</b>		
05/10/2021		Acconto contributo ordinario scuola paritarie 2021/2022	14.622,82
24/12/2021		Contributi infanzia DL 73/21	1.340,90
03/03/2022		Contributi sezione Primavera 2021/2022	2.785,40
09/06/2022		Saldo contributo ordinario scuole paritarie 2021/2022	27.044,30
10/06/2022		Contributo aggiuntivo 2021/2022	2.282,97
	<b>REGIONE VENETO</b>		
10/11/2021		Contributo scuole dell'infanzia	3.913,19
14/07/2022		Contributo scuole dell'infanzia	13.923,10
	<b>COMUNE VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO</b>		
27/07/2022		Sistema integrato di educazione bambini 0-6 anni	9.593,83
	<b>CREDITO D'IMPOSTA</b>		
31/08/2022		Credito imposta Investimenti inbeni strumentali L 178/2020	929,00
	<b>CONTRIBUTI DA ALTRE ASSOCIAZIONI</b>		
15/07/2022		Donazione da Associazione Amici di Nemo	650,00
22/07/2022		Donazione associazione Villa Menini	650,00

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Si propone all'assemblea di coprire la perdita di esercizio con le riserve di utili degli anni precedenti:

<b>Risultato d'esercizio al 31/08/2022</b>	<b>Euro</b>	<b>(11.194)</b>
5% a riserva legale	Euro	
a riserva straordinaria	Euro	

<b>Risultato d'esercizio al 31/08/2022</b>	<b>Euro</b>	<b>(11.194)</b>
a dividendo	Euro	
	Euro	

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili. Per ottemperare agli obblighi di pubblicazione nel Registro delle Imprese, una volta approvata, sarà convertita in formato XBRL; pertanto potrebbero essere poste in essere alcune variazioni formali necessarie per rendere tale nota compatibile con il formato per il deposito.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa e Bilancio sociale, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

## **Dichiarazione di conformità del bilancio**

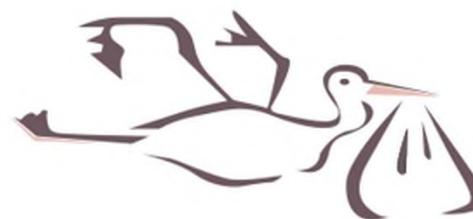
La sottoscritta Dott.ssa Barbiero Michela iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Venezia al n. 1059 A quale incaricato della società, ai sensi dell'art. 31, comma 2-quinquies della l.340/2000, dichiara che il documento informatico in formato xbrl contenente lo stato patrimoniale, il conto economico, il bilancio sociale e la nota integrativa sono conformi ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.

Villanova di Camposampiero 18/12/2022

ASSOCIAZIONE OASI DELLA CICOGNA IMPRESA SOCIALE  
BILANCIO SOCIALE  
2021 – 2022

L'oasi  
della

Cicogna



## INDICE

- ▶ **NOTA METODOLOGICA** pag. 3
- ▶ **IDENTITA'** pag. 6
- ▶ **STRUTTURA, GOVERNO, E AMMINISTRAZIONE** pag. 13
- ▶ **PORTATORI DI INTERESSE** pag. 18
- ▶ **LE PERSONE DELL'ORGANIZZAZIONE** pag. 19
- ▶ **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI** pag. 23
- ▶ **IMPATTO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE** pag. 29
- ▶ **IL NOSTRO VALORE AGGIUNTO** pag. 31

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale rende conto di scelte, attività, risultati e impiego di risorse, per consentire agli interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole sull'interpretazione e realizzazione della sua missione sociale.

L'obiettivo è quindi misurare e comunicare senso e valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i portatori di interessi nei confronti dell'organizzazione (stakeholders).

Il bilancio sociale rendiconta tutta l'attività dell'associazione e accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico.

Il documento è strutturato in 7 capitoli: Identità, Struttura e Governance, Portatori di interesse, Persone dell'organizzazione, Servizi erogati e Obiettivi, Impatto e Sostenibilità ambientale e Valore aggiunto. Il bilancio sociale viene presentato all'Assemblea dei Soci che approverà il Bilancio Consuntivo 2021/2022.

In conformità con quanto previsto dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore sono state adottate le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore, fornite dal Decreto Ministeriale 4 luglio 2019.

# Principi di rendicontazione

## **COMPLETEZZA**

identifica tutti i principali stakeholders e quindi inserisce le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

## **RILEVANZA**

inserisce senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders;

## **TRASPARENZA**

chiarisce i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

## **NEUTRALITA'**

rappresenta in modo imparziale le informazioni, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

## **ATTENDIBILITA'**

evita sovrastime o sottostime e non presenta dati incerti come se fossero certi;

# Principi di rendicontazione

## **COMPETENZA DI PERIODO**

documenta attività e risultati dell'anno di riferimento;

## **COMPARABILITA'**

inserisce per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti);

## **CHIAREZZA**

utilizza un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

## **VERIDICITA' E VERIFICABILITA'**

riferisce sulle fonti utilizzate;

## **AUTONOMIA**

garantisce autonomia e indipendenza nella redazione del bilancio sociale.

# Identità



## Chi siamo

L'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale è una associazione non riconosciuta senza scopo di lucro che assume la qualifica di Impresa sociale ai sensi del D.lgs 3 luglio 2017 n. 112 in data 18 settembre 2019 approvando lo Statuto attualmente in vigore.

L'associazione è stata costituita nel novembre del 2005, ed è nata per attuare iniziative sociali, culturali e ricreative a favore dei minori e delle loro famiglie e per creare motivi di aggregazione e socializzazione.

L'associazione ha carattere volontario, senza discriminazioni di carattere politico, religioso o di razza, promuovendo i valori di accoglienza, solidarietà, tolleranza, pace e amicizia. Si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere bambini dai 0 ai sei anni per una educazione integrale della loro personalità.

L'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la comunità valorizzando le forme di partecipazione comunitaria.

Per le proprie finalità si avvale delle didattiche e dei mezzi più idonei ed in particolare di un proprio progetto educativo che si attiene agli orientamenti educativi e didattici dello Stato. L'azione educativa e didattica è contenuta nel Piano triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.). Opera sulla base del curriculum redatto secondo le indicazioni ministeriali in vigore.

## Chi siamo

L'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale adotta una modalità di gestione responsabile e trasparente favorendo un ampio coinvolgimento dei lavoratori mediante delle riunioni mensili di team e attraverso la rappresentanza di un dipendente all'interno dell'organo di amministrazione.

Ha promosso la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione. L'Associazione ha iniziato la formazione per acquisire la certificazione Baby signs.

Vengono offerti agli educatori opportunità di apprendimenti pedagogico - educativi, metodologici, organizzativi e gestionali che aprono alla consapevolezza delle scelte quotidiane all'interno di un servizio per valorizzare il lavoro d'équipe e il rapporto con bambini e famiglie. Gli educatori partecipano a momenti di riflessione e confronto finalizzati a qualificare sensibilità e metodologie educative.

L'Associazione favorisce un ampio coinvolgimento degli utenti/soci/fruitori mediante due incontri annuali in cui vengono resi noti i progetti e le attività educative, oltre all'assemblea per l'approvazione del bilancio. Gli utenti/soci/fruitori inoltre possono intervenire mediante un questionario di valutazione sulle attività svolte.

Vengono organizzate durante l'anno giornate a tema e feste che coinvolgono anche i genitori. Nell'arco dell'anno particolare attenzione viene dedicata alle festività (Natale, Carnevale, Pasqua, festa della mamma, del papà, dei nonni, Halloween).

## Oggetto sociale

L'impresa sociale esercita in via stabile e principale una o più attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

a) educazione, istruzione e formazione nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;

d) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri ETS resi da enti composti in misura non inferiore al 70% da imprese sociali o da altri ETS;

e) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

L'Associazione nell'esercizio 2021/2022 ha esercitato esclusivamente le attività di interesse generale alle lettere a) e b), rispettando pertanto quanto previsto dall'art.3 Dlgs 112/17 in materia di prevalenza delle attività di interesse generale.

## Missione e principi

L'associazione ha come missione l'attuazione e la promozione di iniziative, educative, formative, sociali, culturali e ricreative a favore dei bambini, dei minori e delle loro famiglie per promuovere l'aggregazione, la socializzazione, la partecipazione e la condivisione nel processo educativo e sociale della crescita.

In particolare l'associazione si propone di attuare progetti che realizzino una concreta socializzazione ed offrano apporti pedagogicamente e didatticamente validi, con particolare riferimento agli asili nido e alle scuole per l'infanzia.

L'associazione promuove anche attività artistiche, di laboratorio, di psicomotricità, di musicoterapia, di massaggio infantile, di promozione della lettura, di sostegno alla genitorialità e di svago rivolgendosi principalmente alle fasce di età prescolare e agli adulti attraverso l'organizzazione di manifestazioni, incontri ed attività che coinvolgano i propri associati individualmente o in gruppo e qualsiasi altra persona, ente ed istituto volontario.

## Storia

L'«**Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale**» ha sede a Villanova di Camposampiero (PD) in Via Caltana 218, con codice fiscale n:92180710284, P.Iva n.05242930286, iscritta in Camera di Commercio di Padova nella sezione speciale di Impresa Sociale dal 25 Ottobre 2019 al n. 92180710284 e iscritta al Rea n.PD-454512.

L'associazione si è costituita nel novembre del **2005** a Campodarsego (PD) con l'intento di fornire un servizio alle famiglie nell'accudire i bambini offrendo loro un luogo di socializzazione, gioco e di crescita.

Nel **2008** nasce un nuovo servizio di micro-nido a Campodarsego con una capacità ricettiva di 23 bambini. Verrà gestita dall'associazione sino al 2014.

Nel **2011** nasce l'esigenza di gestire un nuovo micro-nido a Villa Menini con una capacità ricettiva di 20 bambini. L'associazione lo gestirà sino al settembre 2016.

A settembre **2014** a Villanova di Camposampiero apre il nuovo centro infanzia, che comprende un Micro-nido e una Scuola dell'Infanzia. Il centro nasce da un'esigenza fondamentale sentita dai genitori: poter contare su un servizio unico e completo, con un'ampia apertura, in un ambiente perfettamente integrato nella natura dove i bimbi possano crescere e giocare in maniera sicura e protetta. Il centro infanzia, realizzato in bioedilizia è ecosostenibile, ospita bambini fino ai 6 anni, offrendo un luogo di socializzazione, di gioco e di crescita.

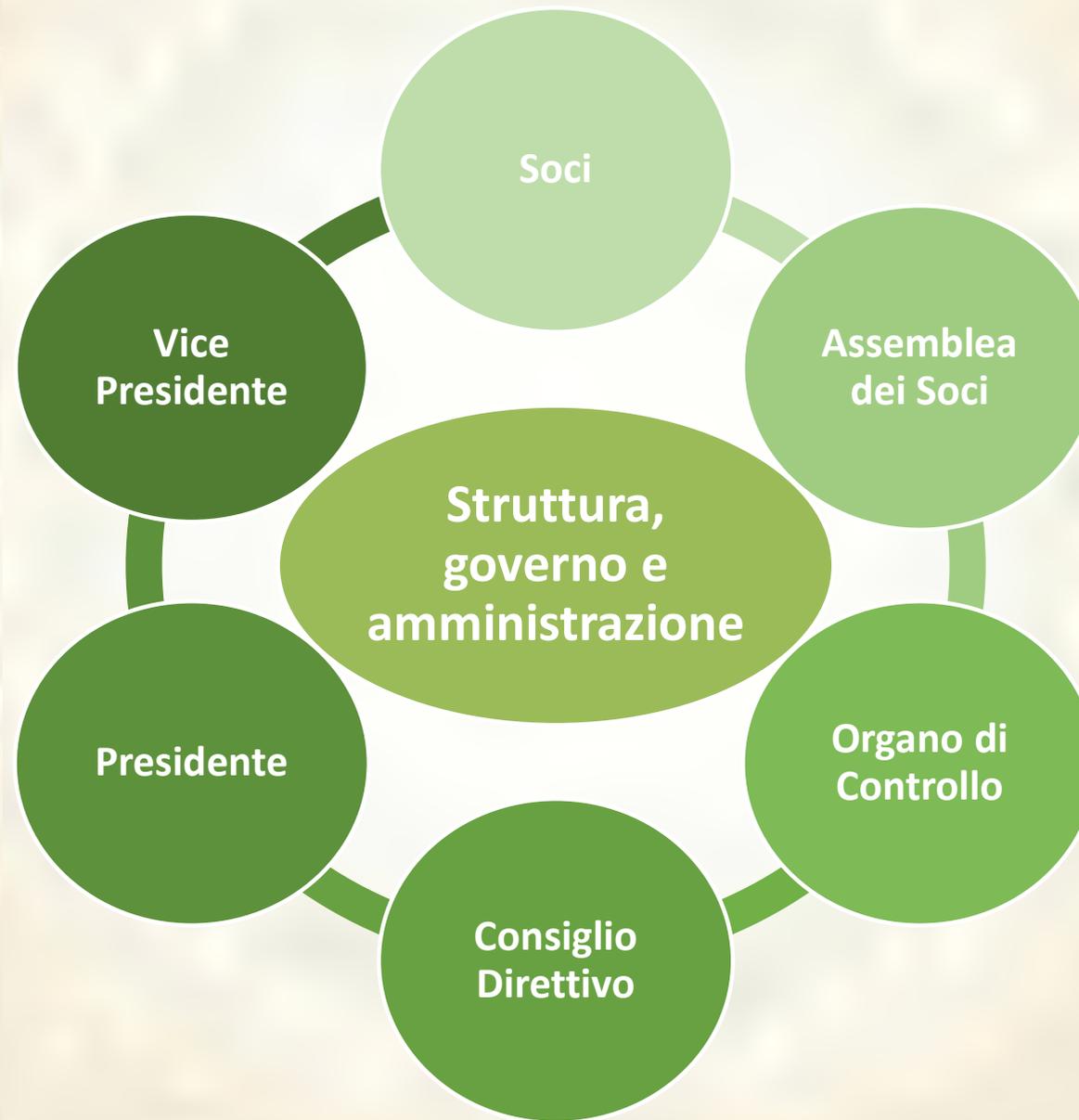
La struttura è autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto ai sensi della L.R.22/2002 per la parte del Micro-nido, la Scuola dell'Infanzia è invece riconosciuta come scuola Paritaria.



# Collaborazioni con Enti ed Istituzioni



## Struttura, governo e amministrazione



## Soci

L'adesione è aperta a tutte le persone fisiche, Enti e associazioni che ne condividano lo spirito e gli ideali e che contribuiscano al loro perseguimento. L'Associazione è gestita con criteri democratici, nei quali risulta centrale la figura dei soci e dei dipendenti: il modello organizzativo è infatti fondato sul coinvolgimento nella gestione e sulla condivisione delle scelte sia dei soci sia dei lavoratori. I criteri, le modalità di ammissione, i diritti e doveri del socio sono quelli riportati nello Statuto, integrati nel Regolamento interno.

### Soci:

Fondatori: 4

Ordinari: 132

Onorari e  
benemeriti: 1

**SOCI FONDATORI:** Si considerano tali i Soci che hanno partecipato all'Assemblea costituente, deliberando la costituzione dell'Associazione.

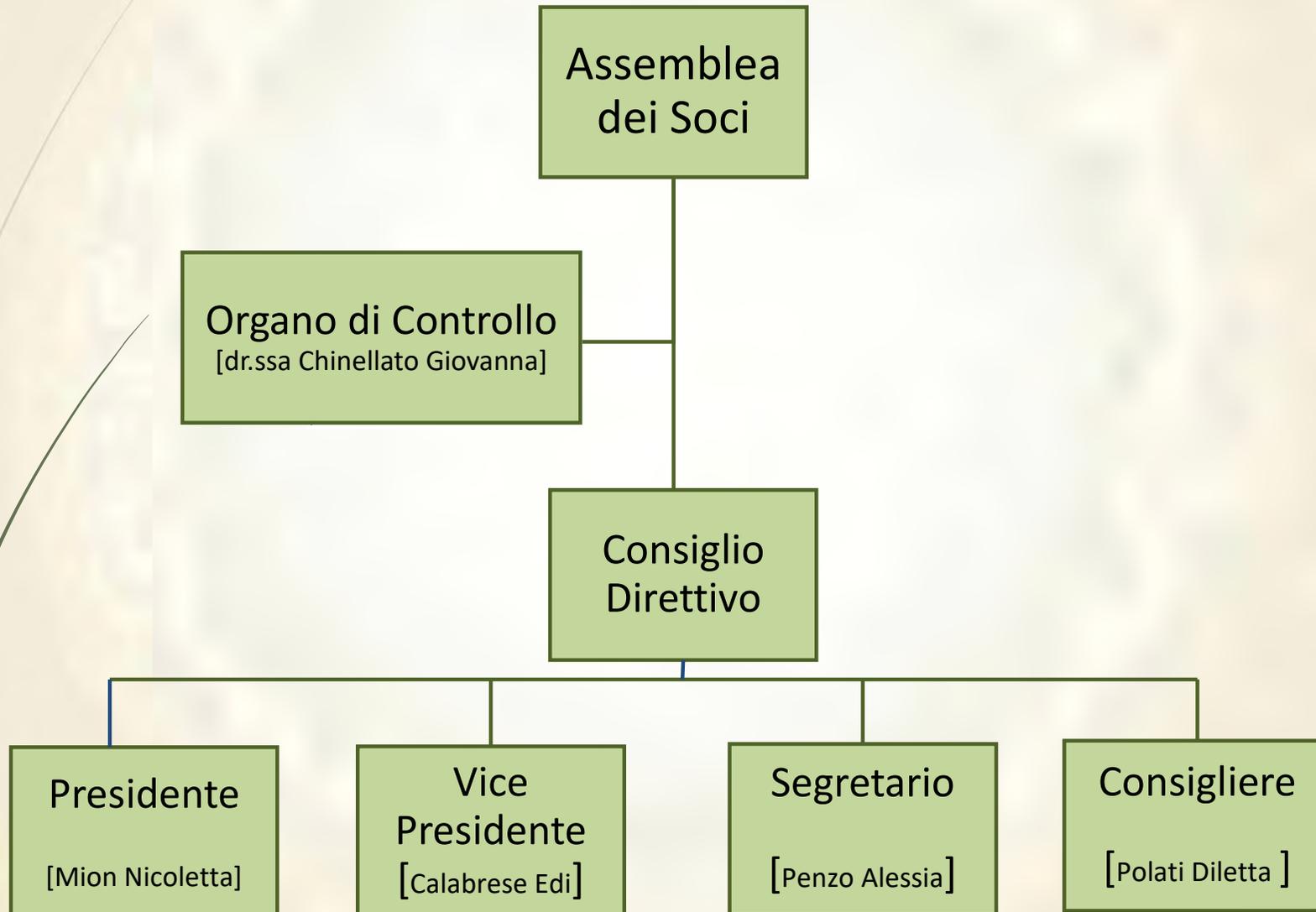
**SOCI ORDINARI:** Si considerano tali tutti i Soci che aderiscono all'Associazione successivamente alla sua costituzione.

**SOCI LAVORATORI:** I Soci Fondatori e i Soci Ordinari possono assumere anche la qualifica di Soci Lavoratori quando prestano la loro attività per l'Associazione ricevendo dalla stessa un compenso di qualsiasi natura ed entità.

**SOCI FRUITORI:** Si considerano tali tutti i Soci che beneficiano direttamente dei progetti e dei servizi realizzati dall'Associazione.

**SOCI ONORARI:** Si considerano tali coloro che vengono insigniti di tale qualifica, per volontà dell'Assemblea, perché hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale od economico alla vita dell'Associazione.

## Governance



# Governance

## Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano che rappresenta tutti i soci ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. È convocata almeno una volta l'anno, i soci hanno diritto ad un voto.

**Ordinaria:** Nomina i componenti del Consiglio Direttivo, ne determina il periodo di durata del mandato, il numero e le cariche, nomina l'Organo di Controllo, nomina il Direttore ove ritenuto necessario, approva il Bilancio d'esercizio, approva i Regolamenti, delibera sulle domande di ammissione a socio non accolte, delibera sull'esclusione del socio.

**Straordinaria:** delibera sulle modifiche dello Statuto sociale; nomina i liquidatori; delibera su ogni altra materia attribuita dalla legge alla sua competenza.

Data	Tipologia	n.presenti	ODG
23/12/2021	Ordinaria	10	- Approvazione Bilancio Sociale

## Organo di Controllo

Nome e Cognome	Ruolo	Data di prima nomina	Durata della Carica
Giovanna Chinellato	Sindaco Unico	18.09.20	2020/2024

## Organo di Controllo

È attualmente costituito da 1 membro.

Rimane in carica per quattro anni ed ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Ha il dovere di monitorare l'osservanza delle finalità sociali e verificare la conformità nella redazione del bilancio sociale.

# Governance

## Il Consiglio Direttivo:

Al Consiglio Direttivo competono, tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. E' composto da un numero minimo di 3 ad un massimo di 7 consiglieri e dura in carica 4 anni. Attualmente è composto da 4 Consiglieri.

### Assemblee Consiglio Direttivo

Data	Tipologia	n. presenti	ODG
05/10/2021	Ordinaria	4	Attività anno scolastico, acquisti materiale didattico e quote di iscriz.
07/12/2021	Ordinaria	4	Approvazione Bilancio sociale, varie ed eventuali
02/08/2022	Ordinaria	4	accettazione soci, apertura nuova sede, sostituzione del personale

## Consiglio Direttivo

Nome e Cognome	Ruolo	Data di prima nomina	Durata della Carica
Nicoletta Mion	Presidente	18.09.20	2020/2024
Edi Calabresi	Vice Presidente	18.09.20	2020/2024
Alessia Penzo	Consigliere	18.09.20	2020/2024
Polati Diletta	Consigliere	23.12.20	2020/2024

### Presidente del consiglio direttivo

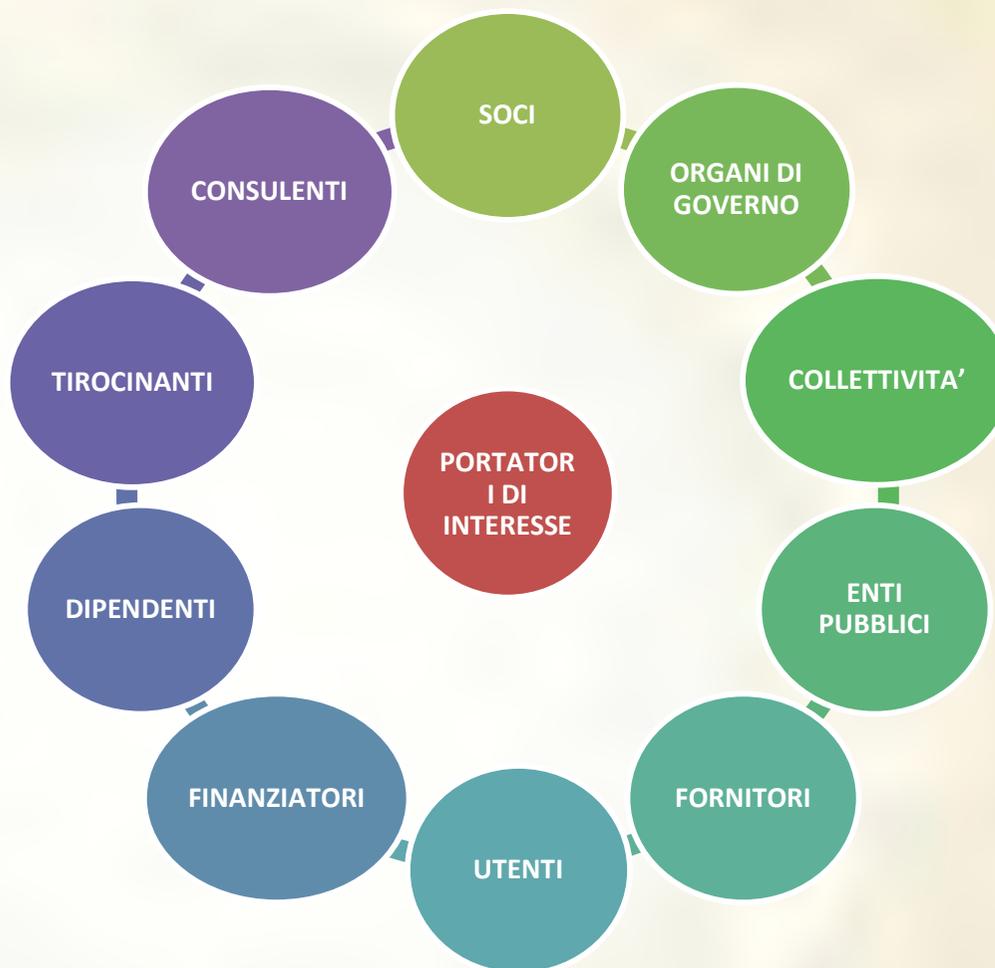
Il Presidente ha la legale rappresentanza e la firma sociale dell'Associazione, presiede il Consiglio ed esercita le altre attribuzioni conferite dalla Legge e dallo Statuto. Convoca il Consiglio Direttivo e ne fissa l'ordine del giorno.

### Vicepresidente

Il Vice Presidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.

## Portatori di interesse

Denominati spesso anche **stakeholders**, si intendono quegli individui, gruppi, Enti, i cui interessi, diritti, aspettative legittime in genere, sono a vario titolo coinvolti dall'attività dell'Associazione a causa delle relazioni di scambio che intrattengono con essa o comunque a causa dei possibili effetti esterni su di loro, positivi o negativi, delle transazioni effettuate dall'Associazione.



Durante il processo di definizione dei suoi portatori di interesse, l'Associazione distingue tra:

- **stakeholder interni:** coloro che quotidianamente, attraverso il loro agire e la loro dedizione, contribuiscono in maniera attiva a rendere concreta l'azione dell'Associazione;
- **stakeholder esterni:** coloro che indirettamente ed in varia misura fanno sì che l'Associazione possa perseguire le proprie finalità istituzionali.

Gli stakeholder, o portatori di interesse, sono dunque fondamentali interlocutori per l'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale, che elabora e implementa soluzioni e servizi per soddisfare i loro bisogni e le loro richieste.

## Persone dell'organizzazione

**L'attuale struttura organizzativa è formata da** personale selezionato attraverso puntuali criteri di competenza, professionalità, complementarietà e capacità di lavoro in squadra. Non sono presenti nella struttura volontari.

Attraverso queste nuove modalità e ad una serie di azioni miranti alla valorizzazione delle aspirazioni e competenze individuali, l'Associazione Oasi della Cicogna lavora per creare un ambiente di lavoro fertile nel quale è incoraggiato lo sviluppo delle conoscenze delle persone, l'innovazione e la permanenza a lungo termine dei dipendenti, vissuti dall'Associazione come vere e proprie risorse su cui fondare l'attività del nido e del centro Infanzia.

Attraverso processi come la formazione continua l'Associazione persegue il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo, condizione per la crescita professionale, il raggiungimento delle aspirazioni professionali individuali e dunque il perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.

L'Associazione contribuisce al coinvolgimento dei lavoratori nei processi decisionali dell'impresa, finalizzato a rafforzare l'inclusività attraverso la valorizzazione dei portatori di lavoro. Il coinvolgimento dei lavoratori avviene attraverso delle riunioni mensili per le decisioni organizzative dell'attività di interesse generale della struttura e attraverso la partecipazione nel consiglio direttivo di uno o più rappresentanti dei dipendenti.

Il contratto di lavoro applicato dall'Associazione ai dipendenti è il CCNL che disciplina il trattamento normativo ed economico per il personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico ed ausiliario occupato nelle scuole non statali aderenti all'ANINSEI. Il rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti è significativamente inferiore alla soglia massima di 8, fissata dal Codice del Terzo Settore: tale rapporto nel 2021/2022 è stato di 1,32.

## Persone dell'organizzazione

### **Personale docente**

Il personale, qualificato e con elevata esperienza, si occupa dei bambini in gruppi per età omogenee. Il numero delle educatrici e delle insegnanti rispetta il rapporto educatore-bambini previsto per legge.

L'Associazione in alcuni momenti accoglie dei tirocinanti universitari.

Le educatrici e le insegnanti pongono particolare attenzione affinché i bambini al nido e alla scuola dell'infanzia possano:

- acquisire un'autonomia personale sempre maggiore;
- riconoscere ed esprimere emozioni e sentimenti propri e degli altri;
- comunicare in modo verbale e non verbale;
- vedere ascoltati i loro bisogni;
- acquisire fiducia delle proprie capacità e aumentare l'autostima;
- facilitare i rapporti con gli altri, la socializzazione;
- rafforzare la propria identità personale;
- avere fiducia reciproca e aiutarsi tra loro;
- aumentare e sviluppare le competenze;
- rafforzare il loro senso civico e di cittadinanza;
- sensibilizzare i bambini al rispetto delle cose e dell'ambiente;
- avere cura dell'igiene personale.

### **Orari e servizi**

La struttura è aperta dalle 7.30 alle 18.30, gli orari delle educatrici variano in base al numero dei bambini presenti.

L'igiene e il riordino degli ambienti è garantito tutti i giorni dal personale ausiliario e da una impresa di pulizie esterna

La cuoca è presente tutti i giorni per la preparazione dei pasti.

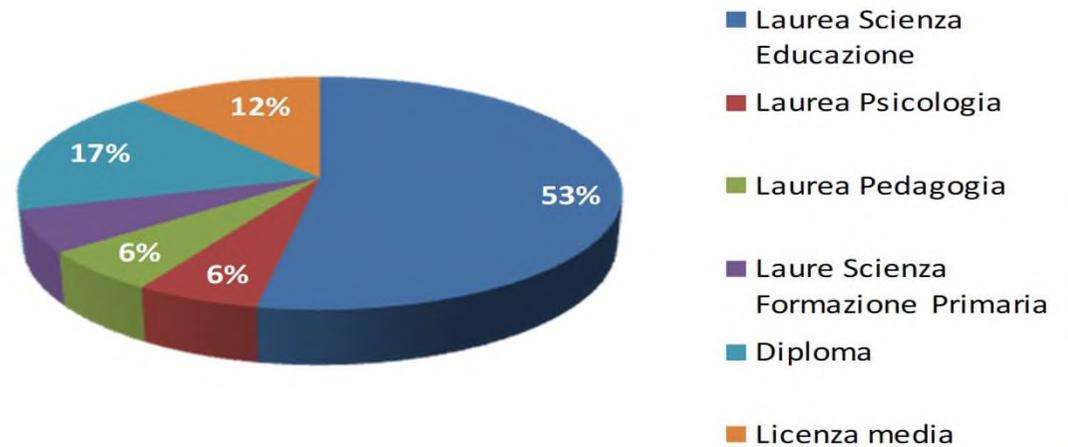
Tutte le attività vengono svolte in modo flessibile tenendo sempre conto dello stato emotivo e dell'umore dei bambini.

L'attività più importante è sempre il gioco: nei primi anni di vita dei bambini il gioco è importante e fondamentale quanto il cibo e il sonno.

## Persone dell'organizzazione

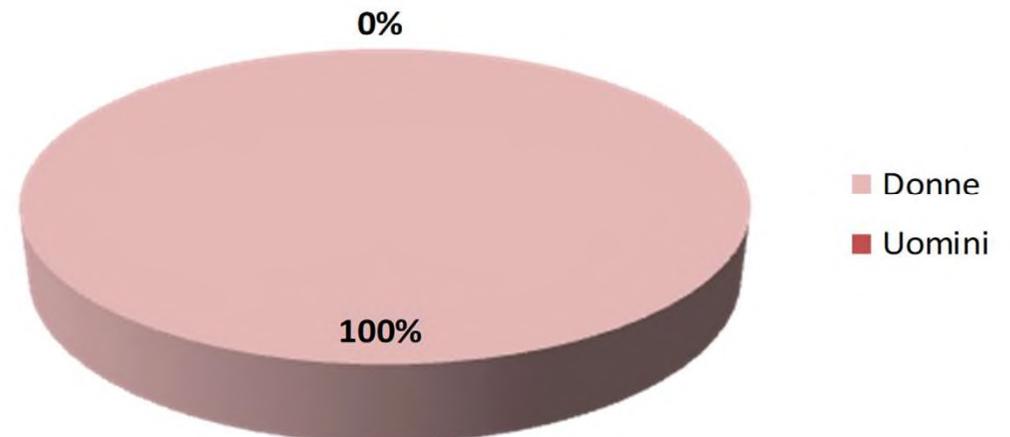
Dipendenti	Titolo di Studio
Laurea Scienza Educazione	9
Laurea Psicologia	1
Laurea Pedagogia	1
Laure Scienza Formazione Primaria	1
Diploma	3
Licenza media	2

### Risorse Umane per titolo di studio



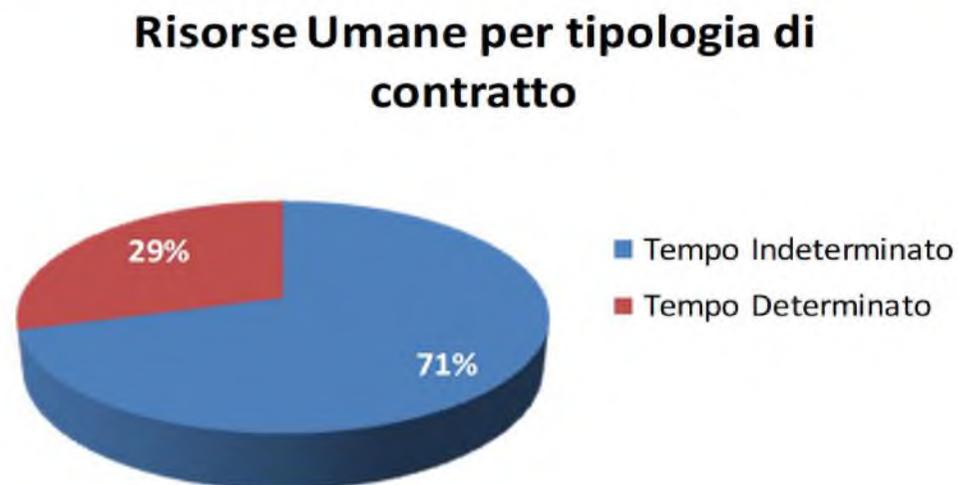
Genere	Numero Risorse
Donne	17
Uomini	0

### Risorse Umane per genere



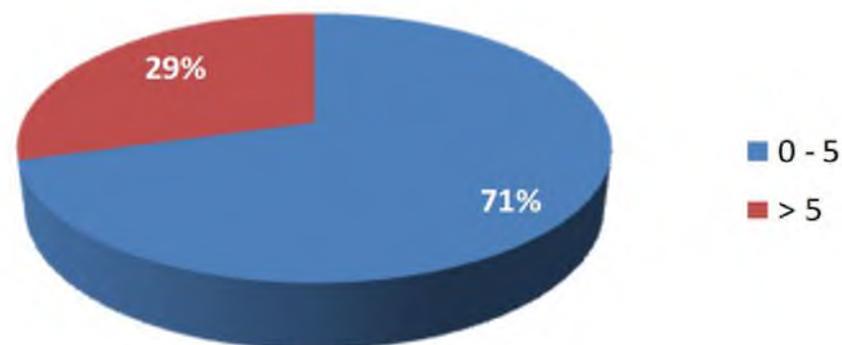
## Persone dell'organizzazione

Tipologia contratto	Numero Risorse
Tempo Indeterminato	12
Tempo Determinato	5



Cluster per anzianità	Numero Risorse
0 - 5	12
> 5	5

### Risorse Umane per anzianità lavorativa



## Servizi erogati ed spazi della struttura

### I SERVIZI EROGATI

L'associazione si propone di promuovere e favorire attività educative, formative, culturali ma anche ricreative e di svago per i bambini e le loro famiglie al fine di promuovere l'aggregazione, la socializzazione, la partecipazione e la condivisione del processo educativo e sociale della crescita di ogni bambino. In particolare l'associazione si propone di attuare progetti che realizzino la concreta socializzazione ed offrano un contributo pedagogico e didattico valido. Oltre ai servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia, vengono organizzate diverse altre attività: feste, laboratori per bambini e per adulti, corsi di massaggio, corsi di lingua, corsi di pricomotricità, corsi di formazione per educatori, serate a tema o percorsi per i genitori, serate cinema e altro ancora.

### GLI SPAZI DELLA STRUTTURA

L' Oasi della Cicogna sorge su un'area di 4800 mq, la struttura di circa 500 mq è stata realizzata in bioedilizia, è un edificio antisismico sviluppato in un unico piano ed in classe energetica A.

Architettonicamente il fabbricato si presenta con forme e volumi puliti, caratterizzato da una copertura piana a due livelli, dove la parte più alta rappresenta la zona destinata ad accogliere la scuola dell'infanzia mentre la più bassa individua gli spazi destinati al nido. Gli spazi interni risultano divisi tra nido e scuola infanzia, sono comuni le zone destinate ai servizi quali cucina, dispensa, lavanderia, locale pulizie.

Ogni spazio è pensato ed organizzato a misura di bambino, gli arredi sono tutti atossici, realizzati in legno naturale con qualche tocco di colore, l'interno è volutamente neutro per ricordare l'ambiente di casa. Gli spazi sono curati ed esteticamente piacevoli per favorire nei bambini il senso di accoglienza e rassicurazione.

Lo spazio del nido è composto da una ampia area polifunzionale divisa in angoli tematici, dalla stanza della nanna e dal servizio igienico; lo spazio della Scuola dell'Infanzia è organizzato in aule laboratorio e gli arredi sono diversificati in base al tipo di attività che si svolge all'interno.

I bambini hanno a disposizione un ampio giardino, delimitato e recintato, attrezzato con arredi in legno fissi, come la capanna e le casette in legno, il tunnel e la trave per l'equilibrio, delle panchine e dei tavoli che vengono usati non solo dai bambini per i loro giochi ma anche durante attività didattiche programmate all'aria aperta come momento di osservazione e scoperta del mondo che li circonda. Il giardino è interamente percorso da una pista ciclabile realizzata in materiale antitrauma nella quale i bambini possono muoversi utilizzando biciclette, monopattini e tricicli, fra zone ombreggiate da alberi e zone più soleggiate. Nel giardino è presente un'area adibita ad orto, una a frutteto, una piccola vigna e un percorso tattile; tutte le strutture e i giochi fissi sono di legno.

Lo spazio esterno viene utilizzato tutto l'anno. Ma è soprattutto in primavera ed estate che i bambini hanno la maggiore possibilità di avere un contatto diretto con la natura.

## Obiettivi

### **OBIETTIVI**

La scuola intesa come comunità educativa aperta, considera il bambino protagonista del percorso educativo, ne rispetta l'identità, ne promuove lo sviluppo con risposte attente e puntuali alle sue varie esigenze.

Tutte le attività sono proposte in modo da seguire e rispettare i ritmi propri di ogni bambino.

Il gioco è lo strumento principe attraverso il quale i bambini esprimono la propria identità e sviluppano capacità cognitive, creative e relazionali, per questo la dimensione ludica all'Oasi della Cicogna viene valorizzata al massimo e utilizzata quotidianamente.

Le educatrici del nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia, con la coordinatrice della struttura, elaborano annualmente un progetto educativo e si confrontano quotidianamente per mettere a punto le strategie per:

- rendere l'ambiente sereno e familiare;
- favorire lo sviluppo cognitivo ed emotivo dei bambini;
- incentivare la socializzazione;
- stimolare la massima e libera partecipazione dei bambini in ogni momento di vita rispettando le caratteristiche di ognuno;
- stimolare i bambini con attività individuali e di gruppo per sviluppare la loro crescita psicofisica;
- rafforzare la propria identità personale;
- favorire il loro senso di cittadinanza;

Tutte le attività educative della programmazione hanno degli obiettivi specifici, sono rivolte ad un gruppo omogeneo di bambini e talvolta prevedono l'uso di materiali che normalmente non sono a disposizione dei bambini.

I bambini vengono aiutati ad avvicinarsi alle attività sempre in modalità di gioco con l'obiettivo di stimolare:

- i loro sensi;
- la loro manualità e creatività;
- la loro capacità logica e di relazione;
- il prendersi cura di sé, degli altri, delle cose e dell'ambiente;
- la loro autonomia.

I genitori vengono coinvolti e informati delle scelte educative che riguardano i bambini durante le riunioni organizzate nell'arco dell'anno e durante i colloqui individuali.

## Attività proposte

Le attività educative vengono proposte al nido a partire dai 18 mesi ma è soprattutto alla scuola dell'infanzia che diventano dei veri e propri laboratori.



### **DALLA MANIPOLAZIONE ALL'ARGILLA**

Obiettivi la coordinazione oculo-manuale, permettere di pasticciare per conoscere meglio il materiale proposto e vincere la paura dello sporco.

Materiali vengono utilizzati tanti materiali presenti nell'ambiente e conosciuti dai bambini come le foglie, la sabbia, la terra, i sassi, le conchiglie, carte diverse, tessuti, pasta di sale, legumi, cereali, semi, pasta, riso, etc.

Modalità si fa conoscere un materiale alla volta, usando utensili diversi dal matterello, ai coltelli a contenitori e recipienti vari. All'infanzia viene fatto settimanalmente il laboratorio di argilla creando dei veri e propri oggetti di ceramica.

### **DAL DISEGNO ALLA PITTURA**

Obiettivi lasciare la propria traccia sul foglio, stimolare alle future attività di scrittura e di espressione artistica.

Materiali vengono utilizzati colori a dita, tempere, acquerelli, spugne, pennelli, timbri, pennarelli, pastelli, cere, gessetti, colori naturali, etc.

Modalità vengono proposti i colori ai bambini invitandoli a dipingere su fogli che possono essere singoli, grandi, sul tavolo, per terra o attaccati alle pareti. Il bambino è libero di esprimere la propria creatività, potrà sporcarsi e sporcarsi; Si parte dall'utilizzo delle mani e poi di attrezzi diversi spugne, rulli, spruzzino, e pennelli. Al nido viene utilizzato un solo colore per volta, per imparare a conoscere e riconoscere prima i colori primari e poi i secondari. All'infanzia vengono approfondite le diverse tecniche di "pittura" e si va alla scoperta di alcuni artisti famosi e delle loro opere.



## Attività proposte



### **DAL COLLAGE AL BRICOLAGE**

Obiettivi permettere la conoscenza di materiali diversi, favorire la conoscenza della causa-effetto (se metto la colla la carta non cade), vincere il fastidio delle mani "appiccicate".

Materiali colla vinavil liquida, pennelli, colla stick, materiali da manipolazione che possono essere incollati su un foglio o tra loro.

Modalità i bambini vengono lasciati liberi di toccare e scoprire cosa fa la colla. Al nido incollano i materiali su fogli di carta, all'infanzia arrivano a fare delle piccole creazioni.

### **LA PSICOMOTRICITA' E L'ATTIVITA' MOTORIA**

Obiettivi conoscere e migliorare le potenzialità del proprio corpo nello spazio, imparare a muoversi e spostarsi con sicurezza e con piacere anche insieme ad altri.

Materiali nella zona morbida, vengono utilizzati tessuti, corde, palle, tunnel, ostacoli morbidi.

Modalità i bambini al nido vengono invitati a muoversi liberamente in modo sempre diverso (saltare, strisciare, rotolare, camminare, correre) all'infanzia si arriva a fare attività o percorsi specifici creati di volta in volta, anche accompagnati da un sottofondo musicale.



### **DAL SUONO ALLA MUSICA**

Obiettivi ascoltare, creare rumori e suoni sempre diversi, sviluppare il linguaggio, cantare.

Materiali cd musicali con suoni e musiche diverse, filastrocche e canzoncine cantate, strumenti musicali veri e propri o costruiti da noi, bastone della pioggia, etc.

Modalità ai bambini del nido vengono fatte ascoltare le varie musiche e le varie canzoncine e vengono invitati a produrre suoni con gli oggetti a loro disposizione o con la voce. Alla scuola dell'infanzia diventa un vero e proprio laboratorio di musica con la creazione di semplici strumenti musicali e l'allestimento della casa della musica.

## Attività proposte

### **DAL GIOCO EURISTICO AL GIOCO SIMBOLICO**

Obiettivi favorire un modo di apprendere di tipo attivo, stimolare un uso creativo degli oggetti, stimolare l'interazione tra bambini, sviluppare la capacità di scelta.

Materiali Vengono utilizzati i materiali più diversi: tappi di bottiglie, di vasetti, mestoli, bigodini, chiavi, cilindri di cartone, spugne, spazzole e pettini, conchiglie, altri materiali di recupero.

Modalità Si tratta di un gioco di esplorazione e di ricerca in cui i bimbi possono scoprire gli oggetti messi a loro disposizione in modo autonomo e libero senza l'intervento o il giudizio degli adulti. L'adulto si limita ad osservare i bambini. Al nido i bambini usano come meglio credono i vari oggetti o contenitori a loro disposizione. Il bambino scoprirà e capirà da solo cosa si può fare o non fare con le cose a sua disposizione. All'infanzia si arriverà al vero e proprio gioco simbolico.



### **DAL LIBRO ALLA LETTURA**

Obiettivi favorire lo sviluppo del linguaggio e promuovere il piacere della lettura .

Materiali libri (anche cartonati e in materiali diversi) e albi illustrati per bambini.

Modalità Ai bimbi del nido vengono letti libri e vengono invitati a ripetere parole o suoni. Alcuni libri cartonati vengono messi a disposizione dei bambini per poterli sfogliare e osservare.

All'infanzia i momenti di lettura di libri e albi illustrati scandiscono i principali momenti della giornata. I bambini, sin dalla tenera età, traggono benefici cognitivi ed affettivi dalla lettura ad alta voce.



## Attività proposte



### **GIOCHI ALL'ARIA APERTA**

Obiettivi imparare a muoversi e spostarsi con sicurezza e con gioia anche insieme ad altri. Correre e giocare all'aria aperta in tutte le stagioni.

Materiali nel giardino si trovano casette, giochi vari e una pista ciclabile in gomma colata.

Modalità nello spazio esterno i bambini vengono lasciati liberi di muoversi e di giocare. Possono utilizzare tutti i giochi e le biciclette che ci sono a disposizione rispettando però le regole del giardino.

### **DALL'ORTO ALLA CUCINA**

Obiettivi avvicinare i bambini alla natura, osservare e scoprire l'ambiente naturale e coglierne i cambiamenti nelle varie stagioni. Nel grande giardino esterno i bambini potranno giocare e imparare il valore della terra; grazie all'orto, al piccolo frutteto, alla vigna, all'aiuola delle piante aromatiche, all'angolo dei frutti di bosco i bambini hanno la possibilità di veder crescere diversi tipi di frutti, i diversi ortaggi, l'uva, le piante aromatiche e i frutti di bosco.

Materiali piante, terra, annaffiatoio, attrezzi da cucina e da giardinaggio, frutta, verdura.

Modalità I bambini dell'infanzia seminano, piantano e fanno giardinaggio prendendosi cura del giardino e del piccolo orto. Con il raccolto vengono realizzati dai bambini dei laboratori di cucina o vengono portati alla cuoca che li preparerà per il pranzo. I bambini scoprono la provenienza del cibo e sperimentano in modo naturale un'abitudine a odori e sapori diversi, toccano, assaggiano, annusano, tagliano, spezzettano, schiacciano, spremono. Ne deriva generalmente un maggior piacere al momento dei pasti e un rapporto più diretto con i prodotti della natura.



## Impatto e sostenibilità ambientale

L'edificio è una struttura a basso impatto ecologico e basso consumo energetico.

La struttura è realizzata con materiali di bioedilizia, dotata di pannelli solari termici, di elementi radianti a pavimento per il riscaldamento, di una copertura in legno, di un sistema di ventilazione meccanica per lo scambio d'aria con l'esterno.

Le stanze hanno ampie vetrate per permettere alla luce del sole di entrare creando un ambiente luminoso e gli arredi sono in materiali naturali con vernici ad acqua, le pitture murali sono realizzate con vernici naturali.

Le forme e i colori sono non aggressivi per creare comunque un ambiente armonioso, accogliente e solare ma al tempo stesso intimo e familiare. Le aule sono ampie ma non troppo grandi, così da permettere ai bambini di padroneggiare lo spazio e sentirsi sicuri.



Con lo scopo di avvicinare i bambini alla natura, di far osservare e scoprire l'ambiente naturale, di far cogliere i cambiamenti nelle varie stagioni, viene realizzato sin dal nido il progetto di outdoor education. Le educatrici e le insegnanti accompagneranno i bambini nel loro processo di scoperta, li porteranno a notare quei dettagli che fanno la differenza, un seme che diventa germoglio, un fiore che diventa frutto, una foglia che cambia colore, una farfalla che vola, un uccellino che canta e insieme ai bambini impareranno a meravigliarsi...

Viene fatta con i bambini la raccolta differenziata dei rifiuti, vengono realizzati laboratori di riuso e riciclo dei materiali.

## La sostenibilità ambientale

### Sostenibilità ambientale nell'organizzazione e nei comportamenti di tutti i giorni.

Sono stati scelti con cura i prodotti per il gioco, il sonno, l'igiene, l'alimentazione. Il corredo (bavaglini, asciugamani, lenzuola, sacche per il ricambio) è realizzato in tessuto naturale e biologico, i pannolini sono ecologici e gli alimenti per la preparazione dei cibi sono principalmente biologici o a km 0.

I detersivi e i prodotti per la pulizia e l'igiene sono ecologici, così come i materiali di consumo, dal sapone alla crema, dalla carta igienica ai fazzoletti. Per i prodotti usa e getta si utilizzano prodotti compostabili e biodegradabili.

I giocattoli sono quasi interamente realizzati in materiali naturali, che risultano dare più sensazioni e stimoli sensoriali ai bambini.

Legno, stoffe e materiali di qualità raccolti dalla natura sono presenti in abbondanza. Ci sono anche giochi realizzati con materiale riciclato e si scoprono giochi con oggetti provenienti dal riciclo, dalle bottiglie di plastica, ai giornali, agli scatoloni, ecc.



### Obiettivi

I bambini che frequentano oggi i nostri servizi saranno gli adulti di domani, se crescono con un'educazione più green rispettosa dell'ambiente, se sapremo sviluppare nei bambini, fin dalla prima infanzia, processi di attenzione e interesse verso l'ambiente circostante, se faremo crescere la loro sensibilità avvicinandoli con amore e rispetto verso l'ambiente naturale che li circonda, interiorizzeranno comportamenti corretti e potranno creare un futuro migliore.

L'associazione vuole promuovere un modello di educazione ambientale e sviluppo sostenibile cercando di formare nuovi cittadini con una nuova cultura relativamente ai consumi, agli stili di vita, alla mobilità, al risparmio energetico, alla riduzione e differenziazione dei rifiuti, al rispetto dell'ambiente e della natura.

E' nostra premura coinvolgere i genitori e le famiglie così che l'educazione green possa continuare anche all'interno delle mura domestiche.

## Il nostro valore aggiunto

### Rendiconto Economico

#### ANALISI DEL VALORE AGGIUNTO

L'Associazione nello svolgimento delle sue attività, crea una ricchezza -**Valore aggiunto**- che può essere vista come la ricchezza prodotta distribuibile ai vari portatori di interesse, i cosiddetti stakeholders.

L'analisi del valore aggiunto si presenta più valida per l'Associazione Oasi della Cicogna ove la gestione non è giustificata dalla ricerca di un profitto, ma dall'adempimento di una funzione socialmente utile.

Valore produzione del periodo (Euro)	
	<u>01/09/2021 -</u> <u>31/08/2022</u>
<i><u>Proventi e attività di interesse generale:</u></i>	
Rette nido	182.936,00
Rette infanzia	191.269,00
Quote associative	8.610,00
Contributi Ministero	48.076,39
Contributi Regionali	17.836,29
Contributi Comune	9.593,83
Contributi da associazioni	1.300,00
crediti di imposta per investimenti in beni strumentali	929,00
<b>A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE DEL PERIODO</b>	<b>460.550,51</b>

I contributi erogati a fronte delle finalità educative, sociali e culturali dell'Associazione Oasi della Cicogna vanno visti come una remunerazione, da parte della Collettività e degli Enti Pubblici come conseguenza del consenso sociale ottenuto del particolare servizio che l'ente svolge.

## Il nostro valore aggiunto

Il risultato che si ottiene dà un'idea della capacità dell'Associazione di produrre ricchezza esclusivamente attraverso lo svolgimento dell'attività caratteristica, indipendentemente dall'influenza positiva o negativa, che possono avere gli elementi straordinari di reddito non rientranti nel valore della produzione e gli ammortamenti.

<b>Costi-Consumo di produzione e di gestione (Euro)</b>	
	<b>01/09/2021 - 31/08/2022</b>
<i><u>Spese per servizi</u></i>	
Affitti/noleggi	48.784,20
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	4.896,52
Consulenze esterne	18.302,87
Altri acquisti	5.323,60
Spese telefoniche	717,85
Energia	3.859,71
Acqua	1.214,83
Riscaldamento	4.273,00
Assicurazioni	1.567,49
<b>B) TOTALE COSTI-CONSUMO PRODUZIONE E GESTIONE</b>	<b>88.940,07</b>
<b>Valore aggiunto della gestione caratteristica (A-B)</b>	<b>371.610,44</b>

## Il nostro valore aggiunto

Il valore aggiunto globale lordo valuta qual è il peso degli elementi straordinari di gestione, di rendite finanziarie non legate all'attività caratteristica dell'Associazione.

### Elementi finanziari e straordinari di reddito (Euro)

	<u>01/09/2021 -</u> <u>31/08/2022</u>
Oneri finanziari	-41,55
Oneri straordinari	-2.276,26
Oneri bancari	-322,10
Proventi straordinari	5.229,26
altri	-407,84
<b>C) TOTALE ELEMENTI FINANZIARI E STRAORDINARI DI REDDITO</b>	<b>2.181,51</b>
<b>Valore aggiunto Globale Lordo (A-B±C)</b>	<b>373.791,95</b>

### Ammortamenti e svalutazioni delle immobilizzazioni (Euro)

	<u>01/09/2021 -</u> <u>31/08/2022</u>
<i>Ammortamenti immobilizzazioni</i>	28.213,73
<b>D) TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>28.213,73</b>
<b>Valore aggiunto Globale Netto (A-B±C-D)</b>	<b>345.578,22</b>

Il Valore Aggiunto Globale Netto indica la capacità dell'Associazione di generare ricchezza da distribuire ai vari interlocutori.

## Il nostro valore aggiunto

Totale ricchezza distribuita ai portatori di interesse (Euro)	
	01/09/2021 - 31/08/2022
Totale ricchezza distribuita ai dipendenti e co.co.co	259.535,27
Totale ricchezza distribuita alla collettività	95.256,29
Totale ricchezza distribuita all'Ente Pubblico	914,70
Totale ricchezza distribuita ad altri enti non profit	1.066,21
Totale ricchezza trattenuta dall'Associazione	-11.194,25
<b>TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA</b>	<b>345.578,22</b>

Tale schema individua la ricchezza distribuita ai portatori di interesse.

**Ai dipendenti e collaboratori:** coloro che partecipano all'attività educativa con la propria attività lavorativa. Da questo esame prevalgono gli aspetti economici del rapporto di lavoro rispetto agli aspetti sociali che legano il dipendente o collaboratore all'Associazione.

La retribuzione dei lavoratori non viene più vista come un costo, bensì come una distribuzione di ricchezza.

Alla **collettività:** si può affermare che tutte le attività poste in essere dall'Associazione hanno una ricaduta positiva sulla collettività. In realtà si considerano distribuzione di ricchezza alla collettività solo quelle voci in grado di generare una ricaduta positiva direttamente in capo alla collettività.

All'**Ente pubblico:** Tale interlocutore nell'analisi della distribuzione del valore aggiunto ha un contenuto informativo del tutto marginale. Il rapporto tra l'azienda e l'Ente Pubblico è, infatti, molto più ampio, può essere considerato il tramite tra l'azienda e la comunità di riferimento.

Ad altri **Enti non profit:** Tale classe indica la capacità dell'Associazione di lavorare in rete con altri enti non-profit, alimentando un dialogo e confronto con altre realtà simili.

All'**Associazione:** Figura l'intero risultato di esercizio, che in questo esercizio è negativo.

## Il nostro valore aggiunto L'analisi di Bilancio in chiave sociale

- **Rapporti di efficienza economica:** tali indici mirano ad esprimere l'attitudine dell'Associazione a generare valore aggiunto, inteso come ricchezza distribuibile.

$$\frac{\text{Valore Aggiunto Globale Netto}}{\text{Valore Produzione del Periodo}} = 75\%$$

Il quoziente misura l'efficienza e il grado di integrazione verticale dell'Associazione. Essendo vicino all'unità indica una relativa indipendenza da economie esterne per la fornitura di servizi, e consente di misurare la quota di ricchezza effettivamente prodotta all'interno dell'Associazione dai vari fattori produttivi e distribuibile ai portatori di interesse.

- **Rapporti di struttura:** Permettono di esprimere il peso dei singoli portatori di interesse nei confronti dell'Associazione.

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita ai dipendenti}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 75\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita all'Ente Pubblico}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 0,3\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita alla collettività}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 27,6\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza accantonata}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = - 3,2\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita agli enti non profit}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 0,3\%$$

## Il nostro equilibrio finanziario

	31/08/2022	31/08/2021
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	(11.194)	25.888
Imposte sul reddito	356	6.975
Interessi passivi/(attivi)	42	172
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	(10.796)	33.035
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi		
Ammortamenti delle immobilizzazioni	28.214	27.377
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie		
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari		
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	28.214	27.377
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	17.418	60.412
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze		
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(774)	12.036
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(9.476)	(46.118)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	1.246	(3.556)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(17.609)	(13.660)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	6.343	4.800
Totale variazioni del capitale circolante netto	(20.270)	(46.498)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(2.852)	13.914
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(42)	(172)
(Imposte sul reddito pagate)	(1.969)	(5.362)
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	3.025	(10.337)
Altri incassi/(pagamenti)		
Totale altre rettifiche	1.014	(15.871)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(1.838)	(1.957)
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		

## Il nostro equilibrio finanziario

(Investimenti)	(7.782)	(16.829)
Disinvestimenti		
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	(3.238)	(6.188)
Disinvestimenti		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>		
(Investimenti)		
Disinvestimenti		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>		
(Investimenti)		
Disinvestimenti	(9.600)	(3.602)
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)		
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide		
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(20.620)</b>	<b>(26.619)</b>
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<b>Mezzi di terzi</b>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)		(10.605)
<b>Mezzi propri</b>		
Aumento di capitale a pagamento	(1)	(2)
(Rimborso di capitale)		
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)		
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>(1)</b>	<b>(10.607)</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>(22.459)</b>	<b>(39.183)</b>
<b>Effetto cambi sulle disponibilità liquide</b>		
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	32.658	72.308
Assegni		
Danaro e valori in cassa	522	53
<b>Totale disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>33.181</b>	<b>72.361</b>
<b>Di cui non liberamente utilizzabili</b>		
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>		
Depositi bancari e postali	8.696	32.658
Assegni		
Danaro e valori in cassa	2.025	522
<b>Totale disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>10.722</b>	<b>33.181</b>
<b>Di cui non liberamente utilizzabili</b>		

## Dichiarazione di conformità

*La sottoscritta Michela Barbiero, Dottore Commercialista iscritta all'ordine di VE al n.1059/A, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di non avere provvedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dell'esercizio dell'attività professionale, e di agire quale incaricato dal legale rappresentante della società ai sensi della L. n. 340/2000.*

*La sottoscritta dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 31 comma 2 quinquies della Legge 340/2000 che il presente documento informatico in formato PDF/A contenente lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e il Bilancio sociale è conforme ai corrispondenti documenti originali depositati presso l'Associazione.*

*Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000, che si trasmette ad uso Registro Imprese*

# Attestazione di conformità del Bilancio sociale

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

ALLE LINEE GUIDA DI CUI AL DECRETO 4 LUGLIO 2019 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, REDATTA DALL'ORGANO DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.9, CO. 2, DEL D.LGS. N.112 DEL 2017

Al Consiglio Direttivo,  
agli associati  
dell'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale

### Premessa

L'Organo di controllo, nell'esercizio chiuso al 31 agosto 2022, è in osservanza dell'art. 30 dello Statuto, ha svolto le funzioni previste dall'art. 10 comma 3 (Organo di controllo) del D. Lgs. 19 luglio 2017, n. 112.

In particolare, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.lgs. 112/2017 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore) - per 6 - punto 8) lett. a), l'Organo di controllo ha esercitato compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 2 (Attività d'impresa di interesse generale), 3 (Assenza di scopo di lucro), 4 (Struttura proprietaria), 11 (Coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle attività) e 13 (Lavoro nell'impresa sociale) del D.Lgs. 112/2017, e all'osservanza degli artt. 4 e 5 (Oggetto sociale e Attività) e 13 e 15 (Patrimonio sociale e assenza di scopo di lucro) dello Statuto dell'Associazione.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione dell'organo di controllo sul monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale", e nella sezione B) l'"Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida", come previsto al par. 8 del già menzionato decreto.

### A) Relazione dell'organo di controllo sul monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

#### Giudizio

L'organo di controllo ha svolto il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione Oasi della Cicogna Impresa sociale per l'esercizio 2021/2022.

A giudizio dello scrivente Organo l'Associazione Oasi della Cicogna Impresa sociale per l'esercizio 2021/2022 ha osservato le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal proprio Statuto e dal D. Lgs. 112/2017.

#### Elementi alla base del giudizio

È stato svolto il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale secondo le norme di comportamento "ISAE 3000", e le "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" (Norma ETS 3.9) del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e verificato che l'Associazione abbia:

1. esercitato in via stabile e principale le attività di interesse generale di cui all'art. 2, del D.lgs. 112/2017, ed in particolare quelle previste dall'art. 4 dello Statuto dell'Associazione, utilizzando le risorse finanziarie provenienti dalle famiglie associate e dal proprio patrimonio ex art. 13 dello Statuto;
2. perseguito l'assenza di scopo di lucro soggettivo, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondazioni, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali di cui all'art. 3, co. 1 e 2 del D.Lgs. 112/2017;
3. rispettato le modalità di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento alle disposizioni statutarie e al D.lgs. 112/2017 art. 11 comma 3;
4. corrisposto un adeguato trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispettato i parametri di differenza retributiva massima di cui all'articolo 13 comma 1 del D.lgs. 112/2017;
5. rispettato le prescrizioni in materia di volontariato.

### Responsabilità del Consiglio e dell'organo di controllo per il Bilancio Sociale

I Consiglieri sono responsabili che le modalità di redazione del Bilancio Sociale forniscano, secondo le linee guida, una rappresentazione veritiera e corretta delle attività svolte dall'Associazione.

L'Organo di controllo ha la responsabilità del monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte dell'Associazione, nonché della conformità del Bilancio Sociale alle linee guida.

### B) Attestazione dell'organo di controllo di conformità del Bilancio Sociale

#### Giudizio

L'Organo di controllo ha svolto le attività di verifica del Bilancio Sociale 2021/2022 dell'Associazione Oasi della Cicogna Impresa Sociale e il controllo di conformità dello stesso alle linee guida del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

A giudizio dello scrivente Organo, il Bilancio Sociale dell'esercizio 2021/2022 è stato redatto secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione di attendibilità e di corretta rappresentazione delle attività dell'Associazione e i dati e le informazioni contenute sono coerenti con le documentazioni esibite e con le ispezioni svolte.

L'Organo di controllo attesta pertanto che il Bilancio Sociale è stato predisposto secondo i principi di redazione, la struttura e il contenuto previsti dalle linee guida del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

### Proposta in ordine al Bilancio Sociale

Considerate le risultanze dell'attività svolta, l'Organo di controllo propone agli associati di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio 2021/2022 così come redatto dai Consiglieri.

Venezia, 2 dicembre 2022

L'organo di controllo

Dott.ssa Giovanna Chirellato





## Grazie

Via Caltana 218 -  
Villanova di Camposampiero (PD)  
3346545423

[associazione.lacicogna@virgilio.it](mailto:associazione.lacicogna@virgilio.it)  
[associazione.lacicogna@pec.it](mailto:associazione.lacicogna@pec.it)

[www.oasidellacicogna.it](http://www.oasidellacicogna.it)

