



CARTA DEI SERVIZI CENTRO INFANZIA 0-6 ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

INDIRIZZO

Via Caltana 218 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

TELEFONO

3292394630	ASILO NIDO
3292153822	SCUOLA INFANZIA
3295763665	UFFICIO COORDINATRICE
3346545423	SEGRETERIA - PRESIDENTE

ORARI APERTURA tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.30

CHIUSURE

24 e 31 dicembre, 13 giugno, le due settimane centrali di agosto
(viene consegnato un calendario scolastico annuale)

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il centro infanzia di Villanova di Camposampiero è stato aperto nel settembre 2014 e comprende un micro nido e una scuola dell'infanzia. La struttura di nuova costruzione è in bio edilizia, interamente al piano terra. All'esterno ci sono posti auto e un ampio giardino recintato e attrezzato.

MISSION

L'associazione "Oasi della Cicogna" Impresa Sociale vuol fornire un servizio non solo educativo ma anche sociale, vuol essere un servizio di supporto alle famiglie, dando una risposta al problema dell'accudire i bambini e offrendo ai bambini un luogo di socializzazione, di gioco e di crescita.

L'associazione offre collaborazione ad altri enti per sviluppare progetti o iniziative per l'infanzia.

La mission è meglio specificata nello statuto che illustra le finalità dell'associazione.

E' possibile prenderne visione o richiederne copia.

AREA DI UTENZA

L'associazione presta servizio alle famiglie residenti nel comune e nei comuni limitrofi, senza discriminazioni di carattere politico, religioso, di lingua o razza, accoglie bambini e famiglie di altre nazioni promuovendo i valori di accoglienza, di solidarietà, di tolleranza, di pace, di amicizia.

ISCRIZIONI, INSERIMENTI E LISTA D'ATTESA

Per accedere ai servizi dell'associazione è necessario diventare soci versando la quota associativa annuale e la quota d'iscrizione annuale al servizio scelto che comprende anche la quota dell'assicurazione per ogni bambino.

Le iscrizioni possono essere accolte durante tutto l'anno, fino al raggiungimento dei posti disponibili, se non vi fossero posti disponibili viene stilata un'apposita lista d'attesa (in base alla data di iscrizione e all'età del bambino).

PERSONALE

Le educatrici del nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia hanno tutte specifico diploma o laurea. La coordinatrice è presente tutti i giorni in struttura.

L'igiene e il riordino degli ambienti è garantito tutti i giorni da una impresa di pulizie esterna.

La cuoca è presente tutti i giorni per la preparazione dei pranzi.

PROGRAMMAZIONE

Viene elaborato annualmente un progetto educativo, copia della programmazione annuale viene consegnata ai genitori.

I genitori vengono coinvolti e informati delle scelte educative che riguardano i bambini durante le riunioni organizzate nell'arco dell'anno e durante i colloqui individuali (vengono fissati in periodi definiti, ma possono essere richiesti anche dai genitori in qualsiasi momento si ritenga necessario avere un confronto scuola-famiglia).

Il dialogo con il personale, sempre a disposizione per chiarimenti e informazioni, è fondamentale.

SEZIONI E ATTIVITA'

I bambini al nido e alla scuola dell'infanzia vengono suddivisi in gruppi omogenei per età.

Ogni gruppo è seguito da un'educatrice o insegnante che ogni giorno prepara e propone attività diverse che vengono svolte con i bambini sotto forma di gioco in un ambiente sereno e affettuoso.

Materiali e strumenti proposti variano a seconda delle età e delle esigenze dei bimbi.

Alcune attività o percorsi possono essere svolte da personale esterno.

Vengono organizzate durante l'anno giornate a tema e feste che coinvolgono anche i genitori.

Vengono programmate attività all'aria aperta e in giardino tutto l'anno. (outdoor - education)

GIORNATA TIPO

La giornata è abbastanza strutturata e organizzata per permettere al bambino di vivere in modo completo e sereno tutti i momenti delle diverse attività.

Ai genitori viene chiesto di rispettare gli orari di ingresso e di uscita per garantire a tutti i bambini serenità ed evitare un continuo via vai che creerebbe disturbo.

Non è possibile far entrare o uscire i bambini tra le 13.00 e le 15.30.

L'accesso ai locali riservati ai bambini è consentito ai genitori solo durante l'inserimento o solo se autorizzati e muniti di copri-scarpe igienici da noi forniti.

All'uscita i bambini verranno affidati ai genitori o a persone autorizzate con delega scritta.

PRANZO

I pasti vengono preparati dalla cuoca nella cucina interna e vengono utilizzati prevalentemente ingredienti biologici e/o a km 0, seguendo il menù approvato dal servizio igiene degli alimenti e della nutrizione della ulss Alta Padovana. Copia del menù viene consegnata ai genitori.

Per la distribuzione e somministrazione del cibo vengono rispettate tutte le norme H.a.c.c.p. L'associazione è in possesso del certificato di registrazione come mensa collettiva e sociale ed è autorizzata a somministrare alimenti.

Eventuali intolleranze alimentari o allergie del bambino dovranno essere certificate dal pediatra. Non può essere portato da casa nessun alimento o bevanda.

SCONTI, RITIRI O SOSPENSIONI

Non vengono applicati sconti per assenze saltuarie sia che sia per malattia che per vacanza. Vengono applicati sconti solo al nido per malattie di almeno 10 giorni consecutivi con certificato medico. Al nido nel caso di assenza per uno o più mesi deve essere versata una quota fissa per mantenere il posto.

Alla scuola dell'infanzia non sono previsti sconti in nessun caso.

In caso di ritiro del bimbo è necessario dare un preavviso di tre mesi con una comunicazione scritta.

PAGAMENTI E RETTE FREQUENZA

Le rette di frequenza comprendono la fornitura di tutto quello che serve ai bambini per la permanenza in struttura, i pasti e le merende ed eventuali progetti realizzati con personale esterno.

Al momento della conferma dell'iscrizione deve essere versata la quota di iscrizione annuale. Il pagamento delle quote mensili deve essere fatto anticipatamente entro il giorno 2 di ogni mese con bonifico bancario.

In caso di mancato pagamento entro il 15, verrà applicata una maggiorazione di 10 euro.

Per gli importi annuali e mensili e per eventuali scontistiche si rimanda al contratto.

Nel caso di frequenza di due fratelli la quota totale verrà scontata del 10%.

CORREDO E VARIE

Tutto l'occorrente per la permanenza dei bambini, il necessario per il cambio e la biancheria, vengono forniti dalla struttura. La biancheria viene lavata settimanalmente. Il sacchetto del cambio fornito, dovrà contenere un cambio completo, sarà tenuto in struttura e restituito solo se sporco o al cambio di stagione.

Il sacchetto del cambio dovrà essere controllato spesso per verificare che ci sia tutto.

E' possibile portare un pupazzo per la nanna e/o il ciuccio per i bambini del nido e del primo anno della scuola dell'infanzia..

Si sconsiglia l'uso di mollette, braccialetti e collane o altri oggetti di piccole dimensioni che potrebbero andare rotti o persi. Si declina ogni responsabilità nel caso questi effetti personali vengano appunto rotti o smarriti all'interno della struttura.

Si raccomanda di non portare giochi o altre cose da casa, se vengono rinvenute cose di cui non si conosce il proprietario verranno esposte in ingresso.

REGOLAMENTO SANITARIO

I bambini per poter essere iscritti e frequentare dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

Non verranno accettati in struttura bambini con sintomi di malattie che potrebbero essere contagiose.

Il personale non è autorizzato a somministrare alcun medicinale (ad eccezione di medicinali salvavita; nel caso ci fosse questa necessità andrà compilata un'apposita modulistica).

Chiediamo di comunicare le assenze e di avvertire in caso di malattie infettive e contagiose. Si chiede il massimo rispetto del regolamento sanitario che verrà consegnato.

E' consigliato, anche se non più obbligatorio, il certificato medico per la riammissione dopo i 5 giorni di assenza.

SUGGERIMENTI

Sono gradite osservazioni, suggerimenti e idee per migliorare il servizio.

Una volta all'anno viene rilevato il grado di soddisfazione dei genitori attraverso un questionario di valutazione dei servizi che verrà completato e consegnato in forma anonima.

Per altre notizie si rimanda al regolamento interno che verrà consegnato a tutti i soci.

Ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al presidente dell'associazione previo appuntamento telefonico o alla coordinatrice.